



نموذج طلب إجازة

الأسم:..... الوظيفة:..... نوع الإجازة:.....
الشعبة / القسم:..... الكلية/ الدائرة:.....
عدد الايام المطلوبة:..... تبدأ يوم:..... وتنتهي يوم:.....
العنوان أثناء الإجازة :..... رقم الهاتف:.....
التاريخ:..... توقيع طالب الإجازة:.....

1- الموظف الذي سيقوم بالعمل أثناء الإجازة:.....
2- توصية رئيس الشعبة/ القسم :.....
3- موافقة عميد الكلية/ مدير الدائرة :.....
4- شعبة شؤون العاملين:
أ- يستحق إجازة سنوية/ له رصيد إجازات مقدارها:.....
ب- لا يستحق إجازة سنوية / ليس له رصيد إجازات:.....
ت- تم خصم الإجازة من رصيد الإجازات المستحقة: ().....
الاسم :..... التوقيع:.....

موافقة رئيس الجامعة:..
الاسم :.....
التوقيع:.....
التاريخ:.....
لإعضاء الهيئة التدريسية ومدراء الدوائر :.....



| | | |
|---|------------------------|-----------------|
| الإسم : | الوظيفة : | التوقيع : |
| ساعة المغادرة : | دقيقة | ساعة |
| ساعة العودة : | دقيقة | اليوم : |
| الرئيس المباشر : | العميد/ المدير : | التاريخ : |
| شؤون العاملين : تم تجميع ساعات أدونات المغادرة خلال الشهر وخصمها من رصيد الإجازات | | |
| الإسم : | التوقيع : | التاريخ : |
| • يرجى إرسال إذن المغادرة إلى شؤون العاملين. | | |



| | | |
|---|------------------------|-----------------|
| الإسم : | الوظيفة : | التوقيع : |
| ساعة المغادرة : | دقيقة | ساعة |
| ساعة العودة : | دقيقة | اليوم : |
| الرئيس المباشر : | العميد/ المدير : | التاريخ : |
| شؤون العاملين : تم تجميع ساعات أدونات المغادرة خلال الشهر وخصمها من رصيد الإجازات | | |
| الإسم : | التوقيع : | التاريخ : |
| • يرجى إرسال إذن المغادرة إلى شؤون العاملين. | | |



جامعة اربد الاهلية

طلب لوازم رقم :

الدائرة المالية واللوازم

التاريخ :

السيد مدير الدائرة المالية واللوازم

يرجى التكرم بالموافقة على تزويد كلية / دائرة : بالمواد التالية لاستعمالها في العمل الرسمي

| الرقم | البيان | الكمية المطلوبة | الكمية المصروفة | متوفر | غير متوفر |
|-------|--------|-----------------|-----------------|-------|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

عميد الكلية / مدير الدائرة :

رئيس الشعبة / القسم :

.....

.....

مدير دائرة اللوازم :

.....